

Hand-out Vervroegd Aanvragen Werkplaatsen Netcongestie

Fase 1: Inzicht

Kernvraag fase 1: Hoe zorg je dat je een volledig en betrouwbaar beeld hebt van alle projecten die wel en niet in het nieuwe proces thuishoren?

Hulpvragen:

- Weet je welke projecten nog voor 1 juli kunnen worden aangemeld?
- Weet je welke projecten/woningen wel zeker zijn van een aansluiting?
- Weet je welke projecten moeten worden opgegeven bij het vervroegd aanvragen?
- Hoe kom je nu nog aan ontbrekende informatie, of projecten?
- Wie is intern verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van het projectoverzicht?

Fase 2: Prioriteren

Kernvraag fase 2: Hoe kun je een duidelijke prioritering maken tussen de portefeuille van projecten binnen jouw gemeente?

Hulpvragen:

- Neem je alle projecten voor de komende 10 jaar mee, of werk je met een kortere horizon? Is dat haalbaar binnen de beschikbare tijd?
- Hoe ga je om met projecten die wel in het Omgevingsplan staan, maar waarvan de planning nog onzeker is?
- Welke criteria zou je kunnen hanteren voor prioritering, wat is uitlegbaar?
- Hoe zorg je voor juridische borging van de prioritering? Hoe voorkom je mogelijke schadeclaims?

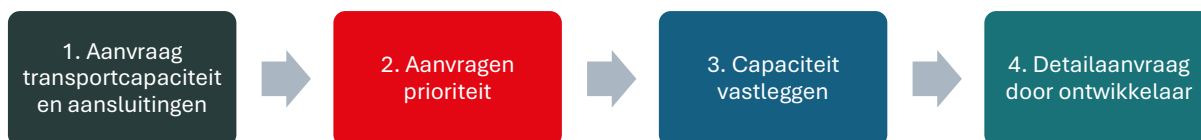
Doel van fase 2

Aan het einde van deze fase heeft de gemeente:

- Alle relevante projecten geprioriteerd
- De benodigde bewijslast op orde (omgevingsplan/overeenkomst en bestuursverklaring)
- Beleidsregels en afspraken ingericht voor het vervroegd aanvraagproces
- Idealiter afstemming gehad met regio/provincie over de prioritering tussen gemeenten
- Een onderbouwde en vastgestelde geprioriteerde lijst gereed voor de batch-aanvraag

Fase 3: Start werkwijze vervroegd aanvragen

Vanaf 1 oktober geldt het nieuwe proces van vervroegd aanvragen voor alle nieuwe projecten. Vanaf dan is dit het normale aanvraagproces. Projecten die niet in de onder handen werklĳst staan, of in de batch zijn opgenomen, zullen dit proces moeten doorlopen. Er moeten 4 stappen worden gezet om een aanvraag af te ronden. Om hiermee te oefenen zijn er twee casussen die we doorlopen.



Kernvraag Fase 3: Welke stappen moet je doorlopen om een aanvraag af te ronden?

Hulpvragen:

- Wie is verantwoordelijk voor het verzamelen van de bewijslast per project: de gemeente, de ontwikkelaar, of samen?
- Heb je voor elk project al een omgevingsplan of overeenkomst beschikbaar, of moet dat nog worden opgesteld?
- Hoe ga je om met een mogelijke aanbetsaling (van 20%)?

Casussen

Casus 1 – Gemeente als initiatiefnemer (woningbouw)

De gemeente ontwikkelt een nieuwe woonwijk van 300 woningen op eigen grond, gepland voor realisatie tussen 2029 en 2033. Het project heeft bestuurlijke prioriteit, maar er is nog geen transportcapaciteit aangevraagd. Het moet worden meegenomen in een omgevingsplan dat in 2027 moet worden vastgesteld. Planologische onderzoeken lopen. De centrale vraag is hoe en wanneer dit project wordt meegenomen in het proces van vervroegd aanvragen, en welke prioriteit het krijgt ten opzichte van andere projecten.

Casus 2 – Ontwikkelaar als initiatiefnemer (woningbouw)

Een projectontwikkelaar wil 120 appartementen realiseren binnen de gemeente, met oplevering rond 2028–2030. Er zijn mogelijkheden om een deel zorggeschikte woningen toe te voegen, maar daarvoor is nog geen partij in beeld en toezeggingen van de ontwikkelaar zijn vaag. De ontwikkelaar is niet bekend met het vervroegd aanvraagproces. De gemeente moet samen met de ontwikkelaar de benodigde gegevens en bewijslast verzamelen en bepalen of en hoe dit project wordt meegenomen in de prioritering.

	1. Aanvragen transportcapaciteit en aansluitingen	2. Aanvraag maatschappelijke prioriteit	3, 4, 5. Actualiseren en contracteren capaciteit	7. Reguliere proces
A: project met omgevingsvergunning	Initiatiefnemer	Initiatiefnemer	Initiatiefnemer	Initiatiefnemer
B: project dat voldoet aan bewijslast overheden	Initiatiefnemer	Initiatiefnemer op basis van machtiging Gemeente	Initiatiefnemer	Initiatiefnemer
C: gemeente is initiatiefnemer	Gemeente	Gemeente	Gemeente	Initiatiefnemer

Benodigde informatie voor vervroegd aanvragen

Aanvraag transportcapaciteit

Verplichte aan te leveren informatie

- Aantal & type aansluitingen & type bouw (hoogbouw of laagbouw), bijvoorbeeld: 100 aansluitingen 3x25A laagbouw, 50 aansluitingen 3x25A hoogbouw
- Aantal & type aansluitingen voor collectieve voorzieningen
- Aantal & type aansluitingen voor onlosmakelijk verbonden activiteiten (nader uit te werken)
- Wijze van verwarmen op planniveau, bijvoorbeeld bodemwarmtepomp / luchtwarmtepomp / warmtenet
- Gewenste datum definitieve aansluitingen per fase
- Locatie van het project (polygoon)

*Optioneel aan te leveren informatie**

- Functie van onlosmakelijke verbonden activiteiten per aansluiting (Bakker, Supermarkt, etc.)
- Zonnepanelen achter de meter
- Laadpalen achter de meter

Aanvraag voor maatschappelijke prioriteit

ACM heeft voorgeschreven in de Systeemcode aan welke bewijslast overheden moeten voldoen om aanspraak te maken op maatschappelijke prioriteit.

Voor overheden voor woonbehoefte

- Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, door of namens het college van burgemeester en wethouders.
- Afschrift van de overeenkomst tussen de gemeente en de ontwikkelaar of initiatiefnemer waarin afspraken zijn vastgelegd over de te bouwen woonbehoefte en indien nodig aanpassing van het omgevingsplan.
- Indien de voornoemde overeenkomst niet beschikbaar is, een afschrift van het omgevingsplan waaruit blijkt dat op de specifieke locatie woonbehoefte is voorzien.
- Voor zover een koppeling wordt gemaakt tussen woonbehoefte en kleinschalige onlosmakelijk verbonden activiteiten en/of collectieve voorziening: een aanvullende bestuursverklaring als bedoeld artikel 7.0a, vierde lid, door of namens het college van burgemeester en wethouders en een bewijsstuk waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de koppeling tussen de woonbehoefte en de kleinschalige onlosmakelijk verbonden activiteiten nodig is voor de realisatie van het woonproject en/of de collectieve voorzieningen nodig zijn voor de woonfunctie.

Voor overheden voor (primair, voortgezet en speciaal) onderwijs

- Bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.0a, derde lid, onderdelen a tot en met f, door of namens het college van burgemeester en wethouders.
- Afschrift van het Integraal Huisvestingsplan waarin de onderwijslocatie is vermeld.
Indien de onderwijslocatie niet is vermeld in het Integraal Huisvestingsplan, een afschrift van het omgevingsplan

Bijlagen

Achtergrondinformatie fases

Fase 1 Inzicht

De periode vóór 1 juli is van belang, omdat vanaf dat moment kleinverbruiksaansluitingen (inclusief woningbouw) op de wachtlijst komen. Tot 1 juli is er nog een kans voor woningbouwprojecten die voldoende concreet zijn om via de 'oude' werkwijze transportcapaciteit aan te vragen.

Daarom is het in deze fase essentieel om goed inzicht te hebben in welke projecten nog in aanmerking komen voor directe toekenning van capaciteit. Deze projecten moeten namelijk **niet** worden meegenomen in het proces van vervroegd aanvragen.

Daarnaast worden in de provincie Utrecht nog ongeveer 35.000 woningen aangesloten door Stedin, via onderhanden werk. Voor gemeenten is het belangrijk om scherp te hebben welke projecten hieronder vallen, zodat ook deze buiten het nieuwe proces blijven.

Fase 2 Prioritering

De periode vóór 1 oktober is van belang omdat gemeenten per 1 oktober hun projecten kunnen indienen voor het vervroegd aanvragen van transportcapaciteit, met een batch-aanvraag. De batch-aanvraag maakt het – eenmalig – mogelijk om een lijst van woningbouwprojecten in te dienen bij de netbeheerder, die in de komende 10 jaar gebouwd gaan worden. Binnen deze lijst geldt nog altijd het first come, first serve principe. Daarom is de volgorde van deze lijst van belangrijk.

In de fase vóór 1 oktober moet er een prioritering worden gemaakt. Er is nog veel onduidelijk over hoe de prioritering moet worden verwerkt. Zo is nog niet duidelijk hoe prioriteringen van gemeenten binnen een congestiegebied moeten worden samengevoegd.

Desondanks moeten we nadenken over de prioritering van projecten binnen onze eigen gemeenten. Dit betekent dat alle benodigde gegevens worden verzameld, de bewijslast zoveel mogelijk op orde is. Projecten die onvoldoende zijn uitgewerkt, lopen het risico lager op de wachtlijst te komen.

De VNG werkt aan een handreiking voor beleidsregels die vast kunnen worden gesteld om deze prioritering te borgen.